

Guatemala, 30 de diciembre de 2020 ✓

Licenciado  
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes ✓  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5329-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 1029-2020 correspondiente del mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie No.: 050EE767 DTE: 1103578674 ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el traslado de documentos dentro y fuera por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el control de la bitácora de entrega de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
3. Apoyar a la actividad de archivo de la documentación enviada durante el mes de diciembre.
4. Apoyar en cualquier solicitud del área administrativa, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyo en el traslado de documentación dentro y fuera, según requerido por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyo en la entrega de bitácoras de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
3. Se apoyo en el archivo de la documentación enviada correspondiente al mes de diciembre,
4. Se apoyó en las solicitudes requeridas por el departamento administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Jorge David Hernández Leal



Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2020 ✓

Licenciado  
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

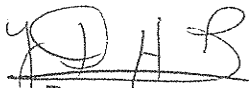
Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas y resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5329-2020 ✓ aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 1029-2020 correspondiente al periodo del 03 noviembre al 31 de diciembre de 2020. ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

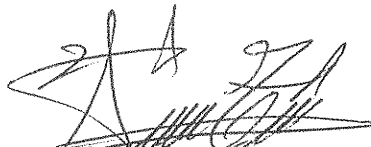
1. Apoyar en el traslado de documentos dentro y fuera por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
2. Apoyar en el control de la bitácora de entrega de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
3. Apoyar a la actividad de archivo de la documentación enviada desde noviembre a diciembre 2020.
4. Apoyar en las solicitudes requeridas por la unidad administrativa, financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
5. Apoyar en la limpieza de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, Unidad Administrativa, Financiera y Dirección General de noviembre a diciembre 2020.
6. Apoyar y verificar en cada oficina, los insumos, así como agua pura y la extracción de desechos.

7. Apoyar en la entrega de documentos en las Direcciones de Participación Ciudadana, vinculación Institucional y Diversidad Cultural, Dirección General, Despacho del viceministro y Despacho Superior.
8. Apoyar en hacer depósitos, para el pago de los servicios de energía eléctrica, agua, luz y entre otros.
9. Apoyar en el área de almacén, para consolidar los insumos resguardados.
10. Apoyar en realizar otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato.



Jorge David Hernández Leal  
Servicios Técnicos DGDCF

Vo.Bo.



Lidia Isabel Alejandria Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

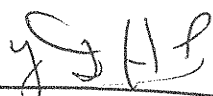
Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5329-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 1029-2020 correspondiente al periodo del 03 noviembre al 31 de diciembre de 2020.


**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en el traslado de documentación dentro y fuera, según requerido por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
2. Se apoyó en el control de la entrega de bitácoras de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
3. Se apoyó a la actividad de archivo de la documentación enviada desde noviembre a diciembre 2020.
4. Se apoyó en las solicitudes requeridas por la unidad administrativa, financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, desde noviembre a diciembre 2020.
5. Se apoyó en la limpieza de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, Unidad Administrativa, Financiera y Dirección General, desde noviembre a diciembre 2020.
6. Se apoyó y verificar en cada oficina, los insumos, así como agua pura y la extracción de desechos.

7. Se apoyó en la entrega de documentos en las Direcciones de Participación Ciudadana, vinculación Institucional y Diversidad Cultural, Dirección General, Despacho del viceministro y Despacho Superior.
8. Se apoyó en hacer depósitos, para el pago de los servicios de energía eléctrica, agua, luz y entre otros.
9. Se apoyó en el área de almacén, para consolidar los insumos resguardados.
10. Se apoyó en realizar otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato.

  
\_\_\_\_\_  
Jorge David Hernández Leal  
Servicios Técnicos DGDCF

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES